

Zustellungsurkunde

1.1 Aktenzeichen 1.2 Ggf. weitere Kennz.

1.3 Adressat

Muster

Weitersenden innerhalb des

- 1.5 Bezirks des Amtsgerichts
- 1.6 Bezirks des Landgerichts
- 1.7 Inlands

Bei der Zustellung zu beachtende Vermerke

- 1.8 Ersatzzustellung ausgeschlossen
- 1.9 Keine Ersatzzustellung an:
- 1.10 Nicht durch Niederlegung zustellen
- 1.11 Mit Angabe der Uhrzeit zustellen

1.4 Bei erfolglosem Zustellversuch: Vermerk über den Grund der Nichtzustellung

1.4.1 Adressat unter der angegebenen Anschrift nicht zu ermitteln

1.4.2 Adressat verzogen nach:

Straße und Hausnummer

Postleitzahl, Ort

1.4.3 Weitersendung nicht möglich Weitersendung nicht verlangt

1.4.4 Empfänger unbekannt verzogen

1.4.5 Anderer Grund:

1.4.6 Datum

T	T	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---

1.4.7 Unterschrift

1.4.8 Postunternehmen/
Behörde:

**Zustellungsurkunde/Zustellungsauftrag
zurück an Absender**

Das mit umseitiger Anschrift und Aktenzeichen versehene Schriftstück (verschlossener Umschlag) habe ich in meiner Eigenschaft als

2 Postbediensteter Justizbediensteter Gerichtsvollzieher Behördenbediensteter

3	<input type="checkbox"/>	übergeben, und zwar (4.1 bis 8.3)
4.1	<input type="checkbox"/>	unter der Zustellanschrift (<i>siehe 1.3</i>) an folgendem Ort: <small>Straße, Hausnummer</small> <input type="text"/>
4.2	<input type="checkbox"/>	(<i>soweit von 1.3 abweichend</i>) <small>Postleitzahl, Ort</small> <input type="text"/> <input type="text"/>
5.1	<input type="checkbox"/>	– dem Adressaten (1.3) persönlich.
5.2	<input type="checkbox"/>	– einem Vertretungsberechtigten (gesetzlichen Vertreter/Leiter): ► 5.4
5.3	<input type="checkbox"/>	– dem durch schriftliche Vollmacht ausgewiesenen rechtsgeschäftlichen Vertreter: ► 5.4 5.4 Herr/Frau (Name, Vorname) <input type="text"/>
6.1	<input type="checkbox"/>	, weil ich den Adressaten (1.3)/Vertretungsberechtigten in der Wohnung nicht erreicht habe, dort – einem erwachsenen Familienangehörigen: ► 6.4
6.2	<input type="checkbox"/>	– einer in der Familie beschäftigten Person: ► 6.4 6.4 Herr/Frau (Name, Vorname): <input type="text"/>
6.3	<input type="checkbox"/>	– einem erwachsenen ständigen Mitbewohner: ► 6.4 <input type="text"/>
7.1	<input type="checkbox"/>	, weil ich den Adressaten (1.3)/Vertretungsberechtigten in dem Geschäftsraum nicht erreicht habe, einem dort Beschäftigten: 7.2 Herr/Frau (Name, Vorname) <input type="text"/>
8.1	<input type="checkbox"/>	, weil ich den Adressaten (1.3)/Vertretungsberechtigten in der Gemeinschaftseinrichtung nicht erreicht habe, dort dem Leiter der Einrichtung: ► 8.3 Herr/Frau (Name, Vorname): <input type="text"/>
8.2	<input type="checkbox"/>	einem zum Empfang ermächtigten Vertreter: ► <input type="text"/>
9	<input type="checkbox"/>	zu übergeben versucht. (10.1 bis 12.3)
10.1	<input type="checkbox"/>	Weil die Übergabe des Schriftstücks in der Wohnung/in dem Geschäftsraum nicht möglich war, habe ich das Schriftstück in den – zur Wohnung
10.2	<input type="checkbox"/>	– zum Geschäftsraum gehörenden Briefkasten oder in eine ähnliche Vorrichtung eingelegt.
11.1	<input type="checkbox"/>	Weil auch die Einlegung in einen Briefkasten oder in eine ähnliche Vorrichtung (10.1, 10.2)/die Ersatzzustellung in der Gemein- schaftseinrichtung (8.1 bis 8.3) nicht möglich war, wird das Schriftstück bei der hierfür bestimmten Stelle niedergelegt, und zwar in 11.1.1 Niederlegungsstelle <input type="text"/> 11.1.2 Straße, Hausnummer <input type="text"/> 11.1.3 Postleitzahl, Ort <input type="text"/> <input type="text"/>
11.2	<input type="checkbox"/>	Die schriftliche Mitteilung über die Niederlegung habe ich – in der bei gewöhnlichen Briefen üblichen Weise abgegeben, nämlich (<i>Art der Abgabe</i>): <input type="text"/>
11.3	<input type="checkbox"/>	– an der Tür zur Wohnung/zum Geschäftsraum/zur Gemeinschaftseinrichtung angeheftet.
12		Weil die Annahme der Zustellung durch <i>Name, Vorname:</i> <input type="text"/> <i>Beziehung zum Adressaten:</i> <input type="text"/>
12.1	<input type="checkbox"/>	verweigert wurde, habe ich das Schriftstück – in der Wohnung/dem zur Wohnung gehörenden Briefkasten oder in einer ähnlichen Vorrichtung zurückgelassen.
12.2	<input type="checkbox"/>	– in dem Geschäftsraum/dem zum Geschäftsraum gehörenden Briefkasten oder in einer ähnlichen Vorrichtung zurückgelassen.
12.3	<input type="checkbox"/>	– an den Absender zurückgeschickt, da keine Wohnung oder kein Geschäftsraum vorhanden ist.
13		Den Tag der Zustellung – ggf. mit Uhrzeit – habe ich auf dem Umschlag des Schriftstücks vermerkt. 13.1 Datum <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 13.2 ggf. Uhrzeit <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 13.3 Unterschrift des Zustellers <input type="text"/> 13.4 Postunternehmen/Behörde <input type="text"/> 13.5 Name, Vorname des Zustellers (in Druckbuchstaben) <input type="text"/>